

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 68 «РОМАШКА»

ПРИНЯТО:

На общем собранием членов трудового
коллектива
Протокол № 21 от 12. 12. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
ДС №68 «Ромашка»
_____ Т.Н. Граднок
Приказ № 637 «12» 12. 2023г.

КОПИЯ ВЕРНА

**Оценка коррупционных рисков деятельности
МАДОУ ДС № 68 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад № 68 «Ромашка» (далее – учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или её отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.15. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1.	Организация образовательной деятельности	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (родственные связи) при поступлении на работу	Средняя	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Заведующий	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Низкая	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Зам. зав. по АХР гл. бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	Создание комиссии по списанию материальных средств; ведение журнала

	материальных ценностей		Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		регистрации материально-технических ресурсов
6.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, специалист по закупкам, зам. зав. по АХР	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Низкая	Создание комиссии по закупкам товаров, выполнение работ, оказание услуг
7.	Хранение и распределение материально-технических, пищевых ресурсов	Кладовщик, шеф - повар	Присвоение пищевых продуктов	Средняя	Создание бракеражной комиссии
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, зам. зав. по АХР гл. бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Оплата труда	Заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя	Создание комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера
10	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных)	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных)

	представителей) обучающихся		различных целей		представителей); размещение в доступном месте информации о запрете сбора средств
11	Целевое распределение бюджетных средств	Заведующий, гл. бухгалтер	Распределение бюджетных средств	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей коллегальных органов (наблюдательный совет)

3.2. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- заведующий,
- главный бухгалтер
- зам. зав. по ВМР,
- зам. зав. по АХР,
- специалист по закупкам.

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.