

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №68 "РОМАШКА"

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1 от 05.09.2016года

УТВЕРЖДАЮ _____

Заведующий МАДОУ ДС № 68
Т.Н. Градюк
приказ № 242 от 08.09.2016 года

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании родителей
протокол № 1 от 06.09.2016года

КОПИЯ ВЕРНА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАДОУ ДС №68 «РОМАШКА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада №68 «Ромашка» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №68 «Ромашка».

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Под переводом обучающихся подразумевается перевод в следующих случаях:

2.1.1. Перевод обучающегося из группы в группу в течение учебного года, в том числе из здания по улице Чапаева 11а (проезд Восточный 4) в здание проезд Восточный 4 (улица Чапаева 11а). Производится по следующим основаниям:

– заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка (приложение 1, 2)

Срок рассмотрения заявления 1 день, в случае наличия мест в группе обучающийся переводится, издается приказ руководителя образовательной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся по окончании учебного года из группы определенного возрастного периода в другой (ранний, младший, средний, старший возраст). Основанием перевода обучающихся является окончание реализации образовательной программы конкретного возраста.

2.1.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую детям одного возраста при взаимном согласии родителей (законных представителей) на основании их заявлений (приложение 3) в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками, утверждается приказом руководителя образовательной организации с обозначением сроков перевода.

2.2. Основанием отчисления обучающегося из МАДОУ является:

– в связи с получением образования (завершение обучения);

– досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления об отчислении).

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя образовательной организации с обозначением срок отчисления. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации с приложением путевки.

5. Делопроизводство

3.1. В МАДОУ ведутся следующие документы:

- журнал учета детей, посещающих и отчисленных из дошкольной образовательной организации (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ и департамента образования;
- журнал регистрации приказов по зачислению, переводу и отчислению обучающихся (журнал прошнурован, пронумерован, скреплен печатью МАДОУ)

6. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем МАДОУ и действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

