

**ПРИНЯТО:**

На общем собранием членов трудового  
коллектива  
Протокол № 21 от 12. 12. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ  
ДС №68 «Ромашка»

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Градюк  
Приказ № 637 «12» 12. 2023г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**Порядок действий ответственного лица за предупреждение и  
противодействие коррупции в случае выявления коррупционных  
правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68 «Ромашка»**

1. Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью гражданина РФ, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сотрудник ДОУ, которому стало известно о факте обращения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его либо иных сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции в соответствии с настоящим Порядком.

4. Невыполнение сотрудником ДОУ обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, за которое предусмотрена уголовная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При получении сотрудником ДОУ предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия в ОУ, представить ответственному лицу за предупреждение и противодействие коррупции уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается перечень сведений по данному факту. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие

обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника ДООУ к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление должно быть лично подписано сотрудником с указанием даты составления уведомления.

8. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется ответственным лицом за предупреждение и противодействие коррупции в журнале регистрации уведомлений.

9. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

10. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается на рассмотрение заведующему ДООУ для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению заведующего ДООУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

12. Организацию проверки осуществляет ответственное лицо за предупреждение и противодействие коррупции.

13. В ходе проверки у сотрудника ДООУ могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях сотрудника ДООУ в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к сотруднику ДООУ в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

б) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить сотрудника ДООУ.

15. По результатам проверки лицом ответственным за предупреждение и противодействие коррупции направляется докладная записка на имя заведующего ДООУ.

В докладной записке:

а) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

б) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения сотрудника ДООУ к совершению коррупционного правонарушения;

в) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения сотрудника ДООУ к совершению коррупционного правонарушения.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника ДООУ к совершению коррупционного правонарушения все материалы, связанные с фактом обращения, направляются заведующим ДООУ в трехдневный срок в правоохранительные органы.

Приложение 1  
к Порядку действий ответственного лица за предупреждение и противодействие коррупции в случае выявления коррупционных правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска  
ДС № 68 «Ромашка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО уведомителя, должность, наименование  
структурного подразделения)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)

В случае направления информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение 2  
к Порядку действий ответственного лица за предупреждение и  
противодействие коррупции в случае выявления коррупционных  
правонарушений в МАДОУ города Нижневартовска  
ДС № 68 «Ромашка»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**работника к совершению коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата получения уведомления</b>	<b>ФИО лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>ФИО принявшего уведомление</b>	<b>Подпись лица принявшего уведомление</b>
------------------	---	--	---	---	--