

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №68 «Ромашка»  
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №68 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Градюк  
Приказ №431 от 26.08.2022г.

С учетом мнения Совета родителей  
протокол №1 от 26.08.2022г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**Положение**  
**о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное**  
**дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска**  
**детский сад №68 «Ромашка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка» регламентирует процедуру приема заявлений о зачислении детей (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №68 «Ромашка»;
- Постановлением администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Условия зачисления детей в образовательную организацию**

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1-го года до прекращения образовательных

отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в группах, реализующих основную и (или) адаптированную образовательную программу.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации города.

2.3. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению; (Приложение 1). В случае направления Заявления посредством Единого или регионального портала формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином или региональном портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. При направлении Заявления посредством Единого или регионального портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);

- дополнительно предоставляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный (ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.5. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- при личном обращении в МФЦ или образовательную организацию;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- посредством Единого или регионального портала.

В Заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме уведомления по телефону, электронной почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа и (или) высланного по почтовому адресу, указанному в Заявлении.

2.6. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого портала в заявлении родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- льготная категория (при наличии);
- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Положению, производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – Департамент).

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Исключение сведений о детях из АИС и журнала производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение места в одной из образовательных организаций.

2.8. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Перечень категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, представлены в приложении 3 к Положению.

2.9. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе. При комплектовании образовательной организации количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.10. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации, образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления документов, указанных в пункте 2.11. Положения, не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению №4 к Положению может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.11. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком в журнале и в АИС.

2.12. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.13. Для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, предоставляются следующие документы:

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для

родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в образовательной организации.

2.14. В заявлении о зачислении (приложение 5) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления (запроса) о зачислении через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);

- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
  - специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
  - список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
  - категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
  - желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
  - способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
  - потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.16. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией оформляется направление на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 6 к Положению, которое регистрируется департаментом образования в журнале регистрации направлений на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации направления по форме согласно приложению 7 к Положению.

2.17. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации являются:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей);
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.18. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

2.19. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале, по временному направлению.

2.20. Для оформления временного направления на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 8 к Положению родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 9 к Положению;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;

- медицинское заключение.

Требование представления иных документов, не установленных законодательством об образовании, не допускается.

2.21. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временное направление на зачисление ребенка в образовательную организацию, которое регистрируется департаментом образования в журнале регистрации временных направлений на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временного направления по форме согласно приложению 10 к Положению.

2.22. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка по временному направлению в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.23. В случае если воспитанник в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины, направление аннулируется и на место вышедшего ребенка принимается другой ребенок.

2.24. В образовательной организации ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 11 к Положению, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями ДОО и департамента образования.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

3.2. В данном Порядке могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма  
заявления о постановке ребенка на учет  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие основную образовательную программу  
дошкольного образования (детские сады)**

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))  
(последнее - при наличии),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(реквизиты)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)  
в \_\_\_\_\_  
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)) и  
дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)  
в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_,  
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)



Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
имею/не имею \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места \_\_\_\_\_ в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования \_\_\_\_\_

*(потребность в выдаче отметить "галочкой")*

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

*(нужное вписать)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи заявителя)*

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

\_\_\_\_\_  
*(дата постановки на учет  
детей  
в образовательные  
организации)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) специалиста МФЦ,  
образовательной организации, принявшего заявление)*

Приложение № 2 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма журнала регистрации детей,  
нуждающихся в получении места в образовательной организации**

| №<br>п/п | Дата<br>подачи<br>заявления | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Адрес<br>регистрации<br>ребенка,<br>домашний<br>телефон | Сведения о родителях                   |   |                                      |   | Документ,<br>подтверждающ<br>ий льготу<br>(дата выдачи,<br>номер<br>и серия<br>при наличии) | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя),<br>фиксирующего<br>постановку<br>на учет детей,<br>нуждающихся<br>в получении<br>места в<br>образовательной<br>организации | Номер<br>и дата<br>регистрации<br>путевки | Примечание |
|----------|-----------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|---|------------|
|          |                             |   |                             |   | фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>матери | место<br>работы,<br>должность,<br>контактный<br>телефон<br>матери | фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>отца | место<br>работы,<br>должность,<br>контактный<br>телефон<br>отца |   |   |   |            |
| 1        | 2                           | 3                                       | 4                           | 5   | 6                                      | 7   | 8                                    | 9   | 10  | 11  | 12  | 13         |
|          |                             |   |                             |   |  |   |                                      |   |   |   |   |            |

Приложение № 3 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Перечень  
категорий граждан и документов,  
подтверждающих право внеочередного или первоочередного  
предоставления места в муниципальной образовательной организации,  
реализующей основную образовательную программу  
дошкольного образования (детском саду)**

| Категория граждан  | Перечень документов   |
|--|---|
| <b>Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>  |   |
| Дети судей Российской Федерации  | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)  |
| Дети прокуроров  | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)  |
| Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации   | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)  |
| Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции  | удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции  |
| <b>Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации</b>  |   |
| Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом   | справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности   |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей   | распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  |
| Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей   | удостоверение многодетной семьи   |
| Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в | один из имеющихся документов:<br>- справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца);<br>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции;<br>- свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы |

|  |   |
|--|---|
| полицейские, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации   | вследствие ранения (контузии)   |
| Дети военнослужащих  | справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)   |
| Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше | один из имеющихся документов:<br>- справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца);<br>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника;<br>- свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии) |
| Категории граждан, установленные федеральным законодательством   | документ, подтверждающий указанное право  |
| <b>Преимущественное право на предоставление места в дошкольной образовательной организации</b>   |   |
| Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры)   | свидетельство о рождении, справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что родители и дети имеют общее место жительства, и проживают в одной семье).  |

Приложение № 4 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма  
уведомления родителей (законных представителей)  
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что очередь \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
регистрационный номер очереди \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на получение  
(дата постановки)  
места в \_\_\_\_\_ подошла.  
(наименование образовательной организации)  
Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

в срок до \_\_\_\_\_  
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;
- медицинское заключение;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления места в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для оформления путевки в группы компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия), если у семьи есть такое право.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

Приложение № 5 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма  
заявления о зачислении ребенка  
в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую основную образовательную программу  
дошкольного образования (детский сад)**

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 68 «Ромашка»  
Градюк Татьяне Николаевне  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии матери ребенка или законного  
представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_,  
дата \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии отца ребенка или законного  
представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя): паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка», в

группу \_\_\_\_\_

(возрастная группа, направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ инвалидов \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 6 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма направления на зачисление ребенка в образовательную организацию**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка полностью, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания,  
места фактического проживания ребенка)

В Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад № 68 «Ромашка».

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

В группу \_\_\_\_\_ направленности,

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_.

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор  
департамента образования  
администрации города

\_\_\_\_\_

С.Г. Князева

Приложение № 7 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма заявления  
руководителя образовательной организации о регистрации направления**

Директору департамента образования  
администрации города

**Заявление**

Прошу выдать направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

| № | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения ребенка | Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей) | Основание для зачисления | Режим работы группы | Регистрационный номер и дата направления |
|---|--|-----------------------|---|--------------------------|---------------------|--|
| 1 |  |                       |   |                          |                     |  |

Заведующий

Т.Н. Градюк

Приложение № 8 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма временного направления  
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельности по образовательным  
программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

**ВРЕМЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города направляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания,

\_\_\_\_\_   
места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период временного отсутствия ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
ребенка полностью, дата рождения)

С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_.

(дата зачисления)

(дата отчисления)

Директор департамента образования \_\_\_\_\_

администрации города Нижневартовска

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма  
заявления для временного направления в муниципальные  
образовательные организации, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу направить моего несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(реквизиты)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)  
В \_\_\_\_\_  
(указать образовательные организации: приоритетная)  
необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_.  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)  
в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(указать направленность группы)  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(дата зачисления) (дата отчисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ .  
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ .  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для направления в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми специалистами департамента образования администрации города.

\_\_\_\_\_ .  
(дата)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ .  
(расшифровка подписи заявителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ временного направления.

Приложение № 10 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма заявления  
руководителя образовательной организации о регистрации временного  
направления**

Директору департамента образования  
администрации города

Заявление

Прошу выдать временное направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

| № | Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) | Дата рождения ребенка | Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей) | Основание для зачисления | Режим работы группы | Регистрационный номер и дата направления |
|---|--|-----------------------|---|--------------------------|---------------------|--|
| 1 |  |                       |   |                          |                     |  |

Заведующий

Т.Н. Градюк

Приложение № 11 к Положению  
о порядке приема воспитанников  
в муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска  
детский сад №68 «Ромашка»

**Форма книги  
посещающих и отчисленных из образовательной организации детей  
(Книги движения детей)**

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Адрес<br>регистрации<br>ребенка<br>по месту<br>жительства<br>или по месту<br>пребывания,<br>домашний<br>телефон | Сведения о родителях                   |   |                                      |   | Откуда<br>прибыл<br>ребенок | Дата<br>поступления<br>ребенка<br>в<br>образователь-<br>ную<br>организацию | Дата<br>и номер<br>регистра-<br>ции<br>путевки | Дата<br>и номер<br>приказа<br>о зачислении<br>ребенка в<br>образователь-<br>ную<br>организацию | Дата<br>и номер<br>приказа<br>об отчислении<br>ребенка<br>из<br>образователь-<br>ной организации | Куда<br>и по какой<br>причине<br>выбывает | Дата<br>выбыт-<br>ия |
|----------|---|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|--|--|--|---|----------------------|
|          |   |                             |   | фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>матери | место<br>работы<br>матери,<br>должность,<br>контактный<br>телефон | фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>отца | место<br>работы<br>отца,<br>должность,<br>контактный<br>телефон |                             |  |  |  |  |   |                      |
|          |   |                             |   |  |   |                                      |   |                             |  |  |  |  |   |                      |