

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
Протокол №5 от 26.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»

Т.Н. Градюк
Приказ №219 от 26.03.2024г.

С учетом мнения Совета родителей

протокол №5 от 26.03.2024г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом
№68«Ромашка», воспитанниками и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

– ч. 2 ст. 30, ст. 53, ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214);

– Приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

– уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №68 «Ромашка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между ДООУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется договором об образовании.

2.2. На основании заключенного между сторонами образовательных отношений договора об образовании издается распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Срок подписания сторонами договора об образовании - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направления в образовательную организацию.

2.3. Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в образовательную организацию - в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании. Реквизиты приказа подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Организации.

2.4. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительным причинам на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации и оформляется договор между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временному направлению является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в ДООУ с указанием определенного срока обучения.

2.6. Права и обязанности обучающегося и (или) родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение в образовательное учреждение и договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по заключению территориального психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ТПМПК), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей образовательного учреждения, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2 Основание для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. (Приложение 1)

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа: - карантин, болезнь ребенка; - отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период; - командировка родителей (законных представителей); - приостановление функционирования образовательной организации и для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации и дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации; - оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения; - об отстранение ребёнка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.3. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательном учреждении.

4.4 На основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов издается распорядительный акт (приказ заведующего).

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Справка о периоде обучения в образовательной организации выдается по форме в приложении №2 к Положению.

5.6 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
(наименование образовательной организации)

Градюк Татьяне Николаевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(законного представителя ребенка)
Телефон: _____
Адрес проживания: _____
Электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения, место рождение)

из МАДОУ г.Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»
(наименование образовательной организации)

В СВЯЗИ С _____
(причина отчисления)

с « ____ » _____ 20__ года.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

