

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №68 «Ромашка»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»
Протокол №5 от 10.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска
ДС №68 «Ромашка»

Т.Н. Градюк
Приказ №300 от 10.04.2025г.

С учетом мнения Совета родителей
протокол №5 от 10.04.2025г.

КОПИЯ ВЕРНА

**Правила приема
обучающихся (воспитанников) в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №68 «Ромашка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 68 «Ромашка» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 ФЗ; « О статусе военнослужащих»с ч.8 ст.24 ;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226- ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- приказом от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями) (далее - приказ от 15.05.2020 г. № 236);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 68 «Ромашка»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательные организации, где созданы

условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

1.5. Право внеочередного, первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование образовательной организации осуществляется в соответствии с распоряжительным актом о закрепленной территории.

2.2. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске в соответствии с распоряжительным актом о закрепленной территории.

2.3. В период комплектования образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.4. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием в образовательную организацию начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

3. Правила приема

3.1. При наличии направления, выданного департаментом образования, переданному заявителю (родителю (законному представителю) способом, указанным в Заявлении, или в случае подачи Заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на Едином или региональном портале осуществляется прием в образовательную организацию по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления - приложение 1), с указанием сведений согласно пункта 9 приказа от 15.05.2020 г. № 236.

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктами 9, 10 приказа от 15.05.2020 г. № 236.

3.3. Прием на обучение по адаптированной образовательной организации осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка (форма согласия - приложение 3).

3.4. Заявление о приеме, регистрируется в журнале приема заявлений в образовательную организацию (форма журнала - приложение 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2.

3.5. С родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

3.6. Издается приказ «О зачислении», его реквизиты и копия размещается на стенде и на сайте организации в соответствии с пунктом 15 приказа от 15.05.2020 г. № 236.

4. Правила приема по временному направлению

4.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- карантин, болезнь ребенка;

- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- командировка родителей (законных представителей);
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для временного направления в муниципальную образовательную организацию (по форме утверждённой приказом департамента образования), временного направления и наличии документов в соответствии с пунктами 9, 10 приказа от 15.05.2020 г. № 236.

4.3. Ребенок зачисляется в образовательную организацию по временному направлению по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

4.4. С родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на срок, указанный в заявлении.

4.5. Издаётся приказ «О зачислении (временно)», его реквизиты и копия размещаются на стенде и на сайте организации в соответствии с пунктом 15 приказа от 15.05.2020 г. № 236.

5. Заключительные положения

5.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего

**Заведующему МАДОУ города
Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»
Градюк Татьяне Николаевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)**

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №68 «Ромашка»
(наименование образовательной организации)

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)
с _____, необходимый режим пребывания: с ,
(желаемая дата зачисления)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____

языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся (воспитанников)
в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68 "Ромашка»

1 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдана

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием
ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

принято, регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Перечень предоставляемых документов	Вид документа (оригинал/копия)
1.	- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
2.	- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
3.	- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
4.	- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
5.	- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
6.	- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),	
7.	- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	

Документы принял: _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

2 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдана

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием
ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

принято, регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Перечень предоставляемых документов	Вид документа (оригинал/копия)
----------	-------------------------------------	-----------------------------------

1.	- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
2.	- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
3.	- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
4.	- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
5.	- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
6.	- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
7.	- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	

Документы принял: _____ / _____
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам приема обучающихся (воспитанников)
в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68 "Ромашка"

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования для
обучающихся с _____

Я, _____
(Ф.И.О)
проживающий (ая) по адресу: _____
являюсь законным представителем моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с _____ на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нижневартовска от «__» _____ 20__ г. No _____.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся (воспитанников)
в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68 "Ромашка"

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Перечень представленных документов

