

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол №4 от 23.04.2024 года
Рассмотрено:
на общем собрании родителей
Протокол № 6 от 17.05.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №68
«Ромашка»

Т.Н. Градюк
Приказ № 321 от 30.05.2024г

КОПИЯ ВЕРНА

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №68 «Ромашка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №68 «Ромашка» (далее - дошкольное образовательное учреждение) определяют правила внутреннего распорядка воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников(далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ч.3, п.1) (с изменениями);
- Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г №124-ФЗ (с изменениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических

правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

– Устава дошкольного образовательного учреждения (с учетом мнения Совета родителей), в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, совершенствования качества и результативности образовательного процесса, а также комфортного пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

1.3. Правила определяют основы статуса обучающихся дошкольной образовательной организации, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация дошкольной образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе дошкольной образовательной организации, а также на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива дошкольной образовательной организации, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. Режим работы, утренний прием, условия нахождения в группе

2.1. Дошкольное образовательное учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов, в режиме 5 дневной рабочей недели, в соответствии с уставом. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Родители (законные представители) лично забирают ребенка до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

2.6. О причинах отсутствия ребенка родители (законные представители) предупреждают воспитателя группы или медицинского работника дошкольного образовательного учреждения по телефону 46-64-35 до 9.00 часов.

2.7. После перенесенного заболевания детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

2.8. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития не отраженных в медицинской карте родитель (законный представитель) ставит в известность медицинского работника и воспитателя группы, предъявив подтверждение справки или иное медицинское заключение.

2.9. В дошкольном образовательном учреждении родителям (законным представителям) и воспитателям групп запрещено давать детям какие-либо лекарства.

2.10. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

2.11. При появлении у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) ребенок направляется в изолятор медицинского блока для наблюдения за ребенком медицинским работником и оказания медицинской помощи. Родители (законные представители) извещаются и должны быстро забрать ребенка из медицинского изолятора.

2.12. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольного образовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.13. Медицинская помощь в МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья медицинской организацией.

2.14. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда законных представителей (родителей или

опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

III. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация режима соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном образовательном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с представителями дошкольного образовательного учреждения (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно – методической работе, воспитатель группы, профильные специалисты). Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться, не должна быть слишком велика). У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (в теплый период года), следить за исправностью застежек (молний).

3.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

3.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и дошкольного образовательного учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- участие в контроле качества обеспечения безопасности, организации образовательной деятельности, соблюдения санитарных норм при организации жизнедеятельности и организации питания.

IV. Обеспечение безопасности

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.3. Запрещен самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение самостоятельно и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

- 4.5. Запрещено давать ребенку в дошкольное образовательное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы ребенок не приносил в дошкольное образовательное учреждение острых, колющих и режущих предметов, лекарств, косметики, денег и мелких предметов.
- 4.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного образовательного учреждения и на территории без разрешения администрации.
- 4.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения.
- 4.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на своем личном автомобиле или такси.
- 4.10. В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения запрещено курение.

V. Игровая деятельность и пребывание обучающихся на открытом воздухе

- 5.1. Организация прогулок на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни игровая деятельность на улице не проводится.
- 5.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории дошкольного образовательного учреждения запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

VI. Права воспитанников

- 6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 6.2. Воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в дошкольном образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.