



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 68 «РОМАШКА»**

(628602), Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 11 «а»

Телефоны: 46 – 16 – 30  
Факс: 45– 03– 00  
Эл. Почта: dou68@bk.ru

**ПРИКАЗ № 133**

от « 29 » 01 2025г.

«Об осуществлении комплекса мер,  
направленных на снижение бюрократической  
нагрузки на педагогических работников при  
реализации образовательной программы»

Руководствуясь Федеральным закон от 14 июля 2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован 04.12.2024 № 80454), письма Департамента образования и науки ХМАО – Югры от 17.12.2024 №10-Исх-14662 «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», письма департамента образования администрации города Нижневартовска от 27.12.2024 №7908, в целях недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ об образовании, исполнения комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МАДОУ ДС № 68/1 « Ромашка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу в МАДОУ ДС № 68 «Ромашка» по осуществлению комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации образовательной программы (ежегодно).
2. Назначить ответственными лицами по исполнению комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников заместителей заведующего ВМР Володину С.В., Хоменко О.В., Герлиц Е.Л., начальника отдела кадров Калмыкову Т.В., делопроизводителей Боздуган А.С., Ванскову А. Ф., Бушуева А.С.
3. Провести с педагогами ДОУ разъяснительную работу по вопросу выполняемой ими деятельности, с учетом действующего законодательства РФ об образовании и согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов» , для реализации образовательной программы дошкольного образования:
  - Журнал посещаемости.
  - Календарно-тематический план.

В период до 04.02.2025. Ответственные: заместители заведующего ВМР Володина С.В., Хоменко О.В., Герлиц Е.Л.

4. Провести анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогов, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством РФ об образовании. Ответственные: заместители заведующего ВМР Володина С.В., Хоменко О.В., Герлиц Е.Л., начальник отдела кадров Калмыкова Т.В.
5. Исключить дублирование документов и информации на бумажных и электронных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции по делопроизводству (на постоянной основе). Ответственные: делопроизводители Боздуган А.С., Ванскова А. Ф., Бушуева А.С.
6. Обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с оставлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденных Министерством просвещения РФ, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив излишнее из обязанностей педагогических работников, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников в период до 04.02..2025. Ответственные: начальник отдела кадров Калмыкова Т.В.
7. Обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте детского сада (на постоянной основе). Ответственные : заместители заведующего ВМР Володина С.В., Хоменко О.В., Герлиц Е.Л.,
8. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом на инструктивно – методических совещаниях в период до 04.02. 2025
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА

**Заведующий учреждения**

**Т.Н. Градюк**