



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 68 «РОМАШКА»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты - Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 11 «А»

Телефоны: 46-16-30, 46-64-32
46-64-35

ПРИКАЗ № 417

от «31» августа 2023 г.

**«Об утверждении плана мероприятий
по контролю за организацией питания
в МАДОУ ДС № 68 «Ромашка» в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения ХМАО-Югры, Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре, Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 04.06.2010г № 264/150/414 «Об организации внутреннего контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима в образовательных учреждениях ХМАО-Югры», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях усиления контроля за выполнением санитарных норм и правил при организации питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания в МАДОУ ДС № 68 «Ромашка» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА

**План мероприятий по контролю за организацией питания
в МАДОУ ДС № 68 «Ромашка» 2023-2024 уч. год**

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	Август Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Разработка плана работы по организации плана питания	Август	Заведующий ДОУ
3.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Повара
5.	Приобретение спец. одежды для поваров	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь	Комиссия по питанию
7.	Замена посуды пищеблока, маркировка	Июль	Зам. зав. по АХР
8.	Своевременная замена сколотой посуды	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Ответственный за сайт ДОУ, воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели Мед. работник
3.	Информирование родителей по своеобразию питания детей в ДОУ через сайт и социальные сети	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР
4.	Выступление на родительских собраниях специалистах ДОУ	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Фотовыставка (питания, воспитание)	Январь	Зам. зав. по ВМР Методист
6.	Заседание по организации питания в ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, совет родителей
7.	Показ презентации «Наше питание»	Сентябрь Апрель	Зам. зав. по ВМР, методист

8.	Анкетирование родителей «Питание ребенка в семье»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, методист
Работа с кадрами			
1.	Консультация для помощников воспитателей «Организация процесса питания»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Оперативный контроль «Культура приема пищи»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	Февраль	Заведующий ДОУ
4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР
5.	Конкурс «Лучшая сервировка столов в ДОУ»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
6.	Консультация для педагогов с элементами тренинга «Возрастные особенности формирования у детей норм и правил приема пищи»	Март	Зам. зав. по ВМР
Контроль за организации питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Кладовщик
2.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Кладовщик
3.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Кладовщик
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Повара Мед. работник
5.	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно	Повара Шеф-повар
6.	Снятие суточной пробы и отбора для хранения	Ежедневно	Шеф-повар Мед. работник
7.	Обеспечение С-витаминизации и йодирование рациона питания	Ежедневно	Мед. работник
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	Постоянно	Кладовщик
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Мед. Работник

			Шеф-повар
10.	Контроль за организацией процессов в группах	Систематически	Комиссия по питанию
11.	Контрольные взвешивания порций	По мере необходимости	Комиссия по питанию
12.	Соблюдение инструкций выполнение технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Мед. работник
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах	Ежедневно	Комиссия по питанию
14.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Зам. зав. по АХР
15.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бухгалтер по питанию
16.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Мед. Работник Шеф-повар
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в квартал	Бухгалтер по питанию
2.	Подача заявка на продукты	Ежедневно	Кладовщик
3.	Постоянный контроль качества поставляемых продуктов	По мере поступления	Кладовщик