



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 68 «РОМАШКА»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты - Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 11 «А»

Телефоны: 46-16-30, 46-64-32
46-64-35

ПРИКАЗ № 417

от «31» августа 2023 г.

**«Об утверждении плана мероприятий
по контролю за организацией питания
в МАДОУ ДС № 68 «Ромашка» в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения ХМАО-Югры, Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре, Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 04.06.2010г № 264/150/414 «Об организации внутреннего контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима в образовательных учреждениях ХМАО-Югры», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях усиления контроля за выполнением санитарных норм и правил при организации питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания в МАДОУ ДС № 68 «Ромашка» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА

**План мероприятий по контролю за организацией питания
в МАДОУ ДС № 68 «Ромашка» 2023-2024 уч. год**

| № | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|-------------------------------|--|-----------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на новый учебный год | Август Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Разработка плана работы по организации плана питания | Август | Заведующий ДОУ |
| 3. | Заседание комиссии по питанию | 1 раз в месяц | Заведующий ДОУ |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежедневно | Повара |
| 5. | Приобретение спец. одежды для поваров | Сентябрь | Зам. зав. по АХР |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | Сентябрь | Комиссия по питанию |
| 7. | Замена посуды пищеблока, маркировка | Июль | Зам. зав. по АХР |
| 8. | Своевременная замена сколотой посуды | По мере необходимости | Зам. зав. по АХР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | Ежедневно | Ответственный за сайт ДОУ, воспитатели |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Воспитатели Мед. работник |
| 3. | Информирование родителей по своеобразию питания детей в ДОУ через сайт и социальные сети | 1 раз в месяц | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Выступление на родительских собраниях специалистах ДОУ | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 5. | Фотовыставка (питания, воспитание) | Январь | Зам. зав. по ВМР Методист |
| 6. | Заседание по организации питания в ДОУ. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, совет родителей |
| 7. | Показ презентации «Наше питание» | Сентябрь Апрель | Зам. зав. по ВМР, методист |

| | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------------|
| 8. | Анкетирование родителей «Питание ребенка в семье» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР, методист |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Консультация для помощников воспитателей «Организация процесса питания» | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Оперативный контроль «Культура приема пищи» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 4. | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Конкурс «Лучшая сервировка столов в ДОУ» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 6. | Консультация для педагогов с элементами тренинга «Возрастные особенности формирования у детей норм и правил приема пищи» | Март | Зам. зав. по ВМР |
| Контроль за организации питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | Ежедневно | Кладовщик |
| 2. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Кладовщик |
| 3. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | Ежедневно | Кладовщик |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | Повара Мед. работник |
| 5. | Соблюдение технологических инструкций | Ежедневно | Повара Шеф-повар |
| 6. | Снятие суточной пробы и отбора для хранения | Ежедневно | Шеф-повар Мед. работник |
| 7. | Обеспечение С-витаминизации и йодирование рациона питания | Ежедневно | Мед. работник |
| 8. | Осуществление контроля качества продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации | Постоянно | Кладовщик |
| 9. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | Ежедневно | Мед. Работник |

| | | | |
|------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| | | | Шеф-повар |
| 10. | Контроль за организацией процессах в группах | Систематически | Комиссия по питанию |
| 11. | Контрольные взвешивания порций | По мере необходимости | Комиссия по питанию |
| 12. | Соблюдение инструкций выполнение технологических процессов на пищеблоке | Постоянно | Мед. работник |
| 13. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| 14. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | Ежедневно | Зам. зав. по АХР |
| 15. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Бухгалтер по питанию |
| 16. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Мед. Работник Шеф-повар |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов | 1 раз в квартал | Бухгалтер по питанию |
| 2. | Подача заявка на продукты | Ежедневно | Кладовщик |
| 3. | Постоянный контроль качества поставляемых продуктов | По мере поступления | Кладовщик |