

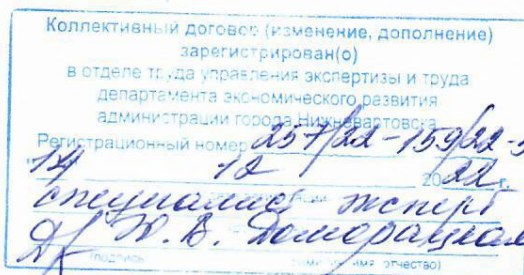
От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Заведующий МАДОУ ДС №68  
«Ромашка»  
(Градюк Т.Н.)  
«09» декабря 2022г.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель профкома  
МАДОУ ДС № 68 «Ромашка»  
(В.В.Ляшенко )  
«09» декабря 2022г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад  
№68 «Ромашка»  
заключенному на период  
с 03.09.2022г. по 02.09.2025г.  
регистрационный номер №159/22 от 01.09.2022г.



Принято на общем собрании  
работников МАДОУ ДС  
№ 68 «Ромашка»  
протокол № 22 от  
09.12.2022г

г. Нижневартовск – 2022 г.

Стороны- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68 «Ромашка», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Градюк Татьяны Николаевны и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Ляшенко Валентины Владимировны, на основании общего собрания трудового коллектива от 09.12.2022г №22 заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение №7 "Мероприятия по оздоровлению и улучшению условий охраны труда МАДОУ г. Нижневартовска ДС №68 "Ромашка" на 2023год к коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с "01 января 2023года"

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Заведующий МАДОУ ДС №68  
«Ромашка»  
\_\_\_\_\_ (Градюк Т.Н.)  
«09» декабря 2022г.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель ППО  
МАДОУ ДС № 68 «Ромашка»  
\_\_\_\_\_ ( В.В.Ляшенко )  
«09» декабря 2022г.

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению  
уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»  
на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведения специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заведующий
2.	Оценка уровней профессиональных рисков	По мере необходимости	Заведующий
3.	Обучение работников по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ	Согласно графику	Специалист по охране труда
4.	Стажировка и проверка знаний по охране труда	Согласно графику	Заведующий
5.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	Согласно графику	Специалист по охране труда
6.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Заведующий Специалист по охране труда
7.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Заведующий Специалист по кадрам
8.	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	Согласно графику	Заведующий
9.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по охране труда
10.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Заведующий, руководители структурных подразделений
11.	Приобретение медикаментов для комплектования аптечек	2 квартал	Заместитель заведующего по АХР
12.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель заведующего по АХР
13.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
14.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР

	электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)		
15.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
16.	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
17.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР
18.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
19.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
20.	Приобретение наглядных материалов, научнотехнической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Заведующий Председатель ППО Специалист по ОТ
21.	Участие всемирных, смотрах конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
22.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно графику	Заведующий
23.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
24.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий Председатель ППО
25.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Заведующий Председатель ППО
26.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Заведующий Председатель ППО
27.	Применение обучающего модуля по вопросам профилактики ВИЧ инфекции СПИДА при прохождении инструктажей по охране труда.	В течение года	Заведующий специалист по охране труда

