

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №68 "РОМАШКА"

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете №4  
Протокол №4 от 15.05.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ ДС № 68  
Т.Н. Градюк  
приказ № 162 от 07.08.2018г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 68 «Ромашка» (далее по тексту - ДОО) и регламентирует порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее по тексту - консультационный пункт).

1.2. ДОО при организации консультационного пункта руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 68 «Ромашка».

1.3. Консультационный пункт оказывает психолого–педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

**II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

2.1. Консультативный пункт ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

2.2.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышения их психолого – педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

2.2.3. оказание помощи родителям (законным представителям) детям, не посещающих дошкольные образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

- 3.1. Деятельность консультативного пункта осуществляется на базе ДОО.
- 3.2. Руководитель ДОО издает приказ об организации деятельности консультационного пункта, утверждении плана работы консультационного пункта, назначении ответственных за организацию работы консультационного пункта.
- 3.3. Информация о работе консультационного пункта размещается на информационных стендах, на официальном сайте ДОО.
- 3.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы консультационного пункта.
- 3.5. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог - психолог).
- 3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте ДОО предоставляется по:
- индивидуальному запросу родителей (законных представителей) через электронную почту, по телефону;
  - личному обращению родителей (законных представителей)
- 3.8. Помощь родителям (законным представителям) оказывается бесплатно. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом обращении в консультационный пункт (лично или дистанционно) или договориться о встрече с конкретным сотрудником ДОО. Обращение фиксируется в «Журнале учета работы консультационного пункта» (приложение 1).
- 3.9. После проведенной предварительной беседы о целях посещения консультационного пункта на основании полученных сведений специалист подбирает наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендует необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка, проводит обучение коррекционным и развивающим технологиям. Кроме устных консультаций родитель (законный представитель) получает полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки практического материала) и электронных (фото и видео материалы, сайт детского сада) носителях.
- 3.10. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель заведующего по воспитательно – методической работе. В беседе он выявляет возникшую проблему и направляет родителя (законного представителя) к наиболее компетентному в данном вопросе консультанту.
- 3.11. Специалисты, организующие работу консультационного пункта, ведут учет его деятельности в журнале учета работы консультационного пункта (приложение 1)
- 3.12. В конце учебного года заместитель заведующего по воспитательно – методической работе подготавливает отчет о работе консультационного пункта.

#### **IV. Права и обязанности сторон**

- 4.1. ДОО предоставляет помещение для организации работы консультационного пункта
- 4.2. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 4.3. ДОО имеет право:
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
  - на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

#### 4.4. Ответственность:

- ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Положения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.