

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 68 «РОМАШКА»

Принято:
Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ДС №68 «Ромашка»
Т.Н.Градюк
Приказ №464 от 05.09.2023

КОПИЯ ВЕРНА

Персонализированная программа наставничества

fppt.com

Исмаилова Дилшат Мазахир кызы

(Ф.И.О педагога - наставляемого)

Корнилова Гульниса Хажиахметовна

(Ф.И.О педагога -наставника)

Форма наставничества – традиционная («один –на –один») –взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Цель: создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога, оказание помощи в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого педагога в трудовой процесс и общественную жизнь ДООУ с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДООУ кадрового ядра.

Задачи:

- обеспечить условия наиболее легкой адаптации молодых педагогов в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности молодого педагога в соответствии с ФГОС ДО;
- оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- создание условий для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- привитие интереса к педагогической деятельности.

План работы на 2023 -2024 учебный год

Дата	Тема	Вопросы для обсуждения	Планируемые результаты	Фактический результат, оценка наставника*
сентябрь	Родительское собрание	Совместное составление плана проведения родительского собрания	Конспект родительского собрания; Протокол собрания	
	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Изучение рабочих программ, годового плана работы. Ознакомление со структурой календарного планирования	Планирование календарного плана в соответствии со структурой, рабочей программой	
	Корректировка методической темы самообразования	Выбор темы и направление работы. Подборка методической литературы на учебный год	Составлен план работы по теме самообразования.	
	«Индивидуальная программа развития педагога» в соответствии с темой самообразования.	Составление индивидуальной программы развития педагога в соответствии с темой самообразования	Реализация мероприятий по программе развития педагога.	

октябрь	Работа с родителями	Взаимодействие с семьёй, формы и методы работы с родителями	Планирование и проведение мастер – класса совместно с родителями	
	Непосредственная образовательная деятельность (открытые просмотры НОД педагогов – наставников)	Методика проведения НОД, обучение технологии проведения самоанализа, педагогической рефлексии	Изучен успешный опыт педагогов – наставников показа НОД, проведение самоанализа, педагогической рефлексии	
декабрь	Проведение утренника. Секреты мастерства	Методика проведения новогодних мероприятий с воспитанниками и их родителями	Изучен опыт педагогов – наставников, приняты к сведению рекомендации по решению возникших проблем	
январь	Режимные моменты	Методика планирования и проведения режимных моментов	Изучен опыт педагогов – наставников по проведению режимных моментов	
февраль	Конспект НОД, проведение НОД (открытые просмотры НОД педагогов – наставляемых)	Структура конспекта НОД, методика проведения НОД	Составление конспекта НОД в соответствии со структурой, приняты к сведению рекомендации по решению возникших проблем при проведении НОД	
март	Прогулка	Методика планирования и организации прогулки	Изучен опыт педагогов-наставников по планированию и проведению прогулки	
апрель	Система мониторинга в ДОУ (итоговый)	Форма проведения итогового педагогического мониторинга, подбор диагностического материала, заполнение Excel	Проведение итогового педагогического мониторинга, динамика развития каждого ребёнка	
май	Итоги	Подготовка документов для процедуры аттестации	Аттестация молодого педагога	

*Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут в не полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, необходимо это описать.